

Condizioni Generali

per il ritiro di pile e accumulatori portatili esausti dai Centri di Raccolta

1 Oggetto ed ambito applicativo

Le presenti prescrizioni (“Condizioni Generali di Ritiro”) costituiscono condizioni uniformi applicabili a tutti i Centri di Raccolta e rappresentano lo specifico allegato tecnico alla *Convenzione Operativa* in essere tra ciascun *Sottoscrittore* ed il *Centro di Coordinamento*.

2 Definizioni

Per volontà delle *Parti*, i termini definiti nel presente documento con la lettera maiuscola hanno il significato attribuito di seguito ovvero indicato nella *Convenzione Operativa* ovvero nell’*Accordo*:

- *Formulario di Identificazione Rifiuti* ovvero FIR: indica il formulario di identificazione dei rifiuti disciplinato attualmente dall’art. 193 del D. Lgs. 152/06.
- *Giorno Lavorativo*: indica ogni giorno di calendario dal lunedì al venerdì che non sia festivo (nel comune ove è ubicato il *Centro di Raccolta*).
- *Modalità di ritiro*: ha il significato attribuito a tale termine dall’Art. 7 delle presenti *Condizioni Generali di Ritiro*.
- *Orario di Apertura Centro di Raccolta*: è l’intervallo temporale durante il quale il Sistema Collettivo o Individuale, o il/i terzo/i da quest’ultimo delegato/i per erogare il servizio, può/possono accedere ai Punti di Prelievo (*Unità di Carico*) situati nel *Centro di Raccolta*.
- *Richiesta di Ritiro*: richiesta del *Sottoscrittore*, inoltrata tramite le funzionalità del *Portale* per richiedere il ritiro di *RP&AP* giacenti presso i/il *Punto/i di Raccolta* iscritto.
- *Unità di Carico*: contenitore destinato alla raccolta di *RP&AP*.
- *Punto di Prelievo*: una o più *Unità di Carico* destinati alla medesima tipologia di pile e accumulatori (cfr. par. 3).

3 Requisiti del Centro di Raccolta

Oltre a quanto previsto nell’*Accordo*, ai fini del ritiro dei rifiuti di Pile e Accumulatori Portatili da parte dei *Sistema Collettivi o Individuali*, il *Centro di Raccolta* deve essere iscritto al *Portale* e garantire la raccolta separata di rifiuti derivanti da pile e accumulatori portatili esausti in conformità al dettato del Decreto 188/2008 e s.m.i.

In particolare, per ciascun *Centro di Raccolta* sarà ammessa l'attivazione di un unico punto di Prelievo P1 che comprende:

Categoria	Tipologia	Punto di Prelievo
<i>Pile e accumulatori portatili</i>	Pila Zinco Carbone	P1
	Pila Zinco Cloruro	
	Pila Alcalina	
	Pila al Litio	
	Pila Zinco Aria	
	Pila Zinco Argento	
	Accumulatori al Piombo	
	Accumulatori al Nichel Cadmio	
	Accumulatori Nichel Idruri Metallici	
	Accumulatori al Litio	
	Altro	

I codici EER ammessi per il raggruppamento P1 sono i seguenti: 20.01.33* e 20.01.34.

Resta inteso che per i quantitativi di *RP&AP* conferiti dagli utilizzatori finali contenenti pile o accumulatori pericolosi (a titolo di esempio contenenti Piombo, Cadmio o Mercurio) il *Sottoscrittore* identificherà gli stessi tramite il codice EER 20.01.33*.

Nel caso di pile o accumulatori al litio danneggiati, gli stessi dovranno essere:

- identificati con codice EER 20.01.34;
- separati all'atto del ritiro da parte degli utilizzatori finali ai fini del successivo trasporto in conformità con la normativa relativa al trasporto di merci pericolose.

Dovrà essere inoltre segnalata tale tipologia di *RP&AP* nella relativa RdR.

4 Unità di Carico

Le *Unità di Carico* sono fornite dai *Sistemi Collettivi o Individuali* al *Sottoscrittore* in comodato d'uso gratuito tramite i propri operatori di logistica e sono utilizzate dai *Centri di Raccolta* per il deposito di *RP&AP*.

I *Sottoscrittori* in relazione alle *Unità di Carico* si impegnano espressamente:

- A. ad effettuare, prima dell'attivazione del servizio, una compiuta valutazione dei rischi potenzialmente derivanti dalle attività svolte all'interno dei *Luoghi di Prelievo*;
- B. ad uniformarsi a quanto previsto in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, ed in particolare dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni, ed a mettere in atto tutto quanto necessario al fine di adeguarsi alle normative applicabili in materia;

- C. ad adottare tutte le misure precauzionali idonee a rendere edotti utenti e operatori dei rischi derivanti dalla presenza delle *Unità di Carico*, dalla loro movimentazione, dalla presenza di *RP&AP* e delle sostanze e materiali nei medesimi contenuti;
- D. a mettere in atto qualunque misura idonea a salvaguardare l'incolumità dei propri operatori, nonché degli utenti dei *Centri di Raccolta*.

I *Sistemi Collettivi o Individuali* si impegnano espressamente a fornire ai *Sottoscrittori* tutte le informazioni necessarie anche in relazione agli operatori logistici che agiscono per loro conto al fine di effettuare una compiuta valutazione dei rischi.

Le *Unità di Carico* utilizzabili per i Punti di Prelievo sono indicate nel seguito e devono soddisfare i requisiti in materia di trasporto di merci pericolose, ove richiesto:

Punto di Prelievo	Unità di Carico
P1	<ul style="list-style-type: none">▪ Fusto in plastica con coperchio amovibile;▪ Cassa in plastica espansa.

Resta inteso che il Sottoscrittore debba farsi carico, in merito alla preparazione dei quantitativi al trasporto, del rispetto della normativa vigente in materia di trasporto delle merci pericolose: a tale scopo sul portale del CDCNPA verrà messo a disposizione un documento di sintesi degli adempimenti necessari.

I Sistemi Collettivi e Individuali non sono in ogni caso tenuti al ritiro di quantitativi non conformi alla normativa ADR vigente, fatte salve le esenzioni ivi previste, ed alla fornitura di ulteriore materiale da imballaggio oltre alle Unità di Carico previste.

Nel caso di RdR relative a pile al litio danneggiate verrà consegnata un'ulteriore Unità Di Carico da utilizzarsi esclusivamente per la gestione di tale tipologia di rifiuto.

Il *Sistema Collettivo o Individuale* e i *Sottoscrittori* concorderanno congiuntamente, le *Unità di Carico* più opportune per ottimizzare l'attività di raccolta, tenendo conto della produzione del rifiuto, degli spazi disponibili nel Centro di Raccolta, etc.

In ogni caso il *Sistema Collettivo o Individuale* non sarà tenuto a fornire *Unità di Carico* di volume inferiore ai 60 litri.

I *Sistemi Collettivi o Individuali* ed il *Sottoscrittore* concorderanno congiuntamente la sostituzione delle *Unità di Carico* posizionate presso il *Centro di Raccolta* nell'ipotesi in cui sia accertata la non idoneità delle stesse a garantire la piena ottimizzazione logistica; a titolo esemplificativo, sarà ritenuto sicuro indice di inefficienza logistica l'insufficiente "rotazione" delle *Unità di Carico* stessi (numero di ritiri dal *Centro di Raccolta* nell'unità di tempo).

Il *Sistema Collettivo o Individuale* potrà procedere alla sostituzione delle *Unità di Carico*, previa comunicazione al *Sottoscrittore*.

Non verranno ritirati *RP&AP* raccolti al di fuori delle *Unità di Carico* fornite o in *Unità di Carico* diverse da quelle fornite dal *Sistema Collettivo o Individuale*. Nel caso in cui il Sottoscrittore

raccolga i RP&AP in *Unità di Carico* diversi da quelli forniti dal Sistema Collettivo o Individuale, è tenuto a trasferire i RP&AP nei *Unità di Carico* forniti dal Sistema Collettivo o Individuale.

Il *Sistema Collettivo o Individuale* sostituirà le unità di carico danneggiate in maniera accidentale in 10 giorni lavorativi solo nel caso in cui l'unità di carico posizionata sia unica. In caso di più Unità di Carico posizionate il Sottoscrittore attenderà il riempimento di uno di essi poi effettuerà la chiamata. A quel punto il Sistema Collettivo o Individuale andrà ad effettuare il ritiro e a posizionare la nuova Unità di Carico.

Modalità di Ritiro

Il *Sistema Collettivo o Individuale* provvederà al ritiro dei RP&AP in giacenza presso i *Luoghi di Raccolta* secondo una delle seguenti *Modalità di Ritiro*:

- “*a chiamata*”: il Sottoscrittore del contratto chiede il ritiro dei RP&AP in giacenza attraverso l'emissione di una *Richiesta di Ritiro*. Quest'ultima è creata dal Sottoscrittore accedendo alla funzionalità resa disponibile dal *Portale* ; ovvero
- “*a giro*”: Il ritiro dei RP&AP è eseguito dal *Sistema Collettivo o Individuale* assegnatario con frequenza preventivamente concordata con il Sottoscrittore senza necessità di emissione di una *Richiesta di Ritiro*.

Il *Sistema Collettivo o Individuale* e il Sottoscrittore concorderanno congiuntamente, sulla base di dati indicativi - a titolo esemplificativo: gli spazi disponibili all'interno del *Centro di Raccolta* - la *Modalità di Ritiro* che garantisca l'ottimizzazione della gestione dei RP&AP, ferma restando la possibilità accordata al *Sistema Collettivo o Individuale* di determinare autonomamente, sulla base dei dati disponibili, la *Modalità di Ritiro* ritenuta ottimale.

Il *Sistema Collettivo o Individuale* ha la facoltà di modificare la *Modalità di Ritiro* attribuita ai *Punti di Prelievo*, previa comunicazione al Sottoscrittore.

Il Sottoscrittore può richiedere il ritiro dei RP&AP in giacenza presso un *Punto di Prelievo* emettendo una *Richiesta di Ritiro*, anche nell'ipotesi in cui la *Modalità di Ritiro* prevista per il *Punto di Prelievo* sia “a giro”.

5 Ritiri – valori in peso di buona pratica

Il *Sistema Collettivo o Individuale* eseguirà il servizio di ritiro di RP&AP dai *Punti di Prelievo* e il successivo trasporto degli stessi agli impianti di consolidamento e/o trattamento:

- in presenza di una *Richiesta di Ritiro*, formulata dal Sottoscrittore al completo riempimento dell'*Unità di Carico* fornita.
- in assenza di una *Richiesta di Ritiro* (*Modalità di Ritiro*: a giro), senza limiti di peso.

Resta inteso che l'erogazione del corrispettivo verrà effettuata alle seguenti condizioni:

- per Richieste di Ritiro almeno pari a 500 kg cad.;
- indipendentemente dal peso, per le prime 4 Richieste di Ritiro evase durante l'anno;

- indipendentemente dal peso, per tutti i ritiri effettuati in modalità “a giro”.

Qualora il Sottoscrittore effettui più di due Richieste di Ritiro evase inferiori ai 500 kg all'interno di un semestre, fatte salve le esigenze di movimentazione da parte del Sottoscrittore, il CDCNPA si riserva di sospendere il *Punto di Prelievo* per 6 mesi. La riattivazione dovrà essere richiesta dal Sottoscrittore.

La sospensione del *Punto di Prelievo* avviene solo a fronte di 3 o più richieste di ritiro, con pesi inferiori alle soglie sopra indicata, in un tempo inferiore a 90 giorni.

La quantità di *RP&AP* ritirata da un *Punto di Prelievo* dovrà essere indicata sin dal prelievo nei *FIR/scheda SISTRI* conformemente alle disposizioni della normativa ambientale e sarà verificata a destino.

Qualora un PdP non conferisca quantitativi nell'arco di 12 mesi, fatti salvi accordi diretti con il Sistema Collettivo o Individuale competente, per il conferimento dei quantitativi presso un unico Punto di Prelievo, il Sistema Collettivo o Individuale ha facoltà di provvedere alla rimozione delle Unità di Carico posizionate e segnalare al CDCNPA l'evento per la successiva sospensione d'ufficio.

La riattivazione dovrà avvenire a carico del Sottoscrittore che dovrà dotarsi di apposita Unità di Carico, conforme alle specifiche di cui al presente documento, per il primo ritiro successivo alla riattivazione.

6 Livello di servizio

Il *Livello di Servizio* garantito dal *Sistema Collettivo o Individuale*, per il ritiro dei *RP&AP* in giacenza presso i *Centri di Raccolta*, prevede l'esecuzione del prelievo entro 10 giorni lavorativi a partire dal giorno lavorativo successivo alla data di creazione della *Richiesta di Ritiro*.

Resta peraltro inteso che ove il Ritiro scada in un giorno lavorativo ove il Centro di Raccolta non sia aperto il termine sarà posticipato al primo giorno lavorativo e di apertura utile del CdR successivo a tale scadenza.

Per tutti i *Centri di Raccolta* situati nelle isole minori, il ritiro dei *RP&AP* viene effettuato entro 20 giorni lavorativi a partire dal giorno lavorativo successivo alla data di creazione della *Richiesta di Ritiro*.

7 Documentazione

Il Formulario di Identificazione Rifiuti/Scheda SISTRI, qualora richiesto dal Sottoscrittore, verrà fornito e compilato dal trasportatore sulla base delle indicazioni del Sottoscrittore, in qualità di detentore del rifiuto, il quale ha l'obbligo di classificare il rifiuto stesso e di sottoscrivere il documento.

È necessaria la consegna al Sottoscrittore del Centro di Raccolta della seguente documentazione, per esigenze normative e amministrative:

- Quarta copia del FIR nei termini di legge.

Gli operatori incaricati del servizio da parte dei Sistemi Collettivi o Individuali indicheranno nel FIR, redatto per ciascuna presa, il Sistema Collettivo o Individuale incaricato del servizio quale intermediario senza detenzione ai fini della gestione dei *RP&AP*.

I rifiuti saranno classificati secondo quanto previsto dalla normativa ambientale (in particolare secondo la parte quarta del D. Lgs. 152/06 e i relativi allegati) secondo i seguenti codici EER: 20.01.33* - 20.01.34.

Il *Sistema Collettivo o Individuale* si impegna affinché i propri operatori inviino direttamente ai *Sottoscrittori* i dati necessari per la loro attività interna.

I trasportatori impiegati direttamente o indirettamente dal *Sistema Collettivo o Individuale* per il ritiro dei rifiuti dai *Punti di Prelievo* saranno iscritti all'*Albo Nazionale Gestori Ambientali* nella categoria necessaria per trasportare i rifiuti in oggetto e gli impianti di destinazione saranno autorizzati ad operare ai sensi della normativa vigente.

Il *Sistema Collettivo o Individuale* si impegna affinché venga preventivamente resa disponibile ai *Sottoscrittori* copia delle autorizzazioni rilasciate a norma di legge per le attività di gestione di cui al paragrafo precedente.

Il *Sistema Collettivo o Individuale* si impegna a comunicare tempestivamente ogni rilevante variazione.

Il *Sistema Collettivo o Individuale* si impegna affinché venga preventivamente resa disponibile ai *Sottoscrittori* copia delle coperture assicurative per Responsabilità Civile Autoveicoli e Responsabilità Civile Terzi in possesso dei trasportatori impiegati per il ritiro dei *RP&AP* dai *Punti di Prelievo*, al fine di poterne valutare completezza ed adeguatezza.

8 Obblighi delle Parti

8.1 Impegni del *Sistema Collettivo o Individuale* in relazione ai requisiti dei soggetti fornitori dei servizi di ritiro

I soggetti che svolgono il servizio di ritiro per conto del *Sistema Collettivo o Individuale* dovranno:

- osservare le norme tecniche, previste dalle leggi vigenti, in materia di sicurezza e antinfortunistica sul lavoro, di previdenza per i lavoratori impiegati nello svolgimento del servizio, di protezione ambientale;
- formare il personale impiegato sia in materia di sicurezza sul lavoro che in materia di salvaguardia ambientale;

- essere iscritti al *Registro delle Imprese* presso la *Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura* (ovvero nel corrispondente Registro del Paese di stabilimento);
- possedere mezzi idonei al caricamento e trasporto delle *Unità di Carico*;
- nominare e comunicare al Sottoscrittore il nominativo di un *Referente Operativo*, ovvero un tecnico non operativo, al quale è affidato il compito di coordinare il personale e garantire il rispetto di quanto legato all'esecuzione del servizio e che dovrà garantire la propria disponibilità per necessità correlate ai servizi
- stabilire un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, di fax e di posta elettronica;
- possedere idonea iscrizione all'*Albo Gestori Ambientali*;

8.2 Impegni dei Sottoscrittori in relazione al Centro di Raccolta

Il *Sottoscrittore* dovrà:

- osservare le norme tecniche, previste dalle leggi vigenti, in materia di sicurezza e antinfortunistica sul lavoro, di previdenza per i lavoratori impiegati nello svolgimento del servizio, di protezione ambientale;
- formare il personale impiegato nel *Centro di Raccolta* sia in materia di sicurezza sul lavoro che in materia di salvaguardia ambientale;
- nominare e comunicare un *Referente Operativo*, ovvero un tecnico non operativo, al quale è affidato il compito di coordinare il personale e garantire il rispetto di quanto legato all'esecuzione del servizio da parte del *Sistema Collettivo o Individuale*, e che dovrà garantire la propria disponibilità per necessità correlate ai servizi;
- dare evidenza del rispetto da parte del *Centro di Raccolta* delle autorizzazioni, anche di natura regolamentare, e comunicarne ogni variazione significativa;
- osservare tutte le altre norme vigenti connesse all'esecuzione del servizio da parte del *Sistema Collettivo o Individuale* e comunque ottemperare alle applicabili disposizioni della normativa ambientale;
- custodire con cura le *Unità di Carico* fornite dal *Sistema Collettivo o Individuale*;
- fornire le informazioni agli utilizzatori finali circa il corretto utilizzo dei Punti di Raccolta e delle *Unità di Carico*, al fine di evitare l'inserimento di rifiuti diversi da quelli derivanti da pile e accumulatori portatili esausti;
- consentire ed agevolare il ritiro dei *Unità di Carico* da parte del trasportatore incaricato dal *Sistema Collettivo o Individuale*.
- mantenere aggiornati i riferimenti ed i dati indicati a portale nella apposita area riservata.

9 Anomalie nell'erogazione del Servizio

9.1 Anomalie previste per i Sottoscrittori di tipo CdR Comunali

Si elencano le situazioni anomale che potrebbero verificarsi durante il ritiro e la cernita dei RP&AP presso CdR Comunali e che verranno controllate dal *Sistema Collettivo o Individuale*.

Nel caso in cui una o più anomalie dovessero presentarsi in maniera ripetitiva, il CDCNPA ne darà comunicazione al *Sottoscrittore* ed entrambi metteranno in atto le opportune azioni correttive.

Qualora le anomalie dovessero ancora ripetersi, il CDCNPA si riserva di sospendere il servizio al CdR per la durata di 6 mesi.

Le anomalie ad oggi previste che possono essere segnalate al CDCNPA dal *Sistema Collettivo o Individuale* sono:

- Presenza nel contenitore di rifiuti diversi da RP&AP;
- Presenza nel contenitore di pile o accumulatori industriali o per veicoli;
- Tempi di sosta del mezzo che effettua il ritiro presso il LdR oltre 45 minuti;
- Danneggiamento e furto delle *Unità di Carico* consegnati per la raccolta di RP&AP
- Richiesta effettuata per quantitativi inferiori alle soglie previste all'art. 5;
- Mancato rispetto della normativa vigente in merito al trasporto di merci pericolose;
- Errata identificazione dei *RP&AP*

Le anomalie ad oggi previste che possono essere segnalate al CDCNPA dal *Sottoscrittore* sono:

- Mancato ricambio *Unità di Carico*/Mancata consegna *Unità di Carico* vuota;
- Mancata sostituzione *Unità di Carico* non idonee;
- Mancata comunicazione dell'avvicendamento di operatori logistici/impianti di prima destinazione;
- Mancato rispetto *Livelli di Servizio (ritardo nel ritiro)*.